



CoPilot

VERWERKERSOVEREENKOMST
VAN SPAENDONCK MKB SERVICE B.V.

VERWERKERSOVEREENKOMST
VAN SPAENDONCK MKB SERVICE B.V.

gevestigd en kantoorhoudende te Tilburg,
Reitseplein 1 (5037 AA)

Verwerkersovereenkomst

De ondergetekenden:

1. de partij zoals overeengekomen in de hoofdovereenkomst, hierna te noemen: 'Verwerkingsverantwoordelijke';

en
2. de besloten vennootschap Van Spaendonck MKB Service B.V. (KvK 81225350) statutair gevestigd te Tilburg en kantoorhoudende te (5037AA) Tilburg aan de Reitseplein 1, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw G Meerburg hierna te noemen: 'Verwerker';

Partijen hierna gezamenlijk ook wel aan te duiden als 'Partijen'.

Overwegende dat:

- A. Partijen een Overeenkomst hebben gesloten ten aanzien van het gebruik van de dienst(en) van Van Spaendonck MKB Service B.V. in de uitvoering waarvan Persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker worden verstrekt, althans Verwerker in contact kan komen met Persoonsgegevens.
- B. Deze dienstverlening bestaat uit het verzorgen van de personeels- en salarisadministratie voor Verwerkingsverantwoordelijke en het ter beschikking stellen en ondersteunen van (software)applicaties waarmee Verwerkingsverantwoordelijke zelfstandig de personeels- en salarisadministratie kan uitvoeren, een en ander zoals nader uitgewerkt in de Overeenkomst.
- C. Verwerkingsverantwoordelijke zelf verantwoordelijk is voor de (persoons)gegevens die worden ingevoerd in de door Verwerker ter beschikking gestelde (software)applicaties;
- D. Partijen grote waarde hechten aan het beschermen van deze persoonsgegevens;
- E. Partijen in overeenstemming met artikel 28 lid 3 van de AVG in deze Verwerkersovereenkomst hun afspraken over het verwerken van de Persoonsgegevens wensen vast te leggen.

Zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

De hierna en hiervoor gebruikte begrippen hebben de volgende betekenis:

1. Bijlage: een bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst die daarvan integraal onderdeel uitmaakt.
2. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de Betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (ex artikel 4 lid 1 AVG).
3. Betrokkene(n): geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte Persoonsgegevens betrekking hebben (ex artikel 4 lid 1 AVG).
4. Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (ex artikel 4 lid 2 AVG).

5. Verwerkingsverantwoordelijke: de partij zoals overeengekomen in de hoofdovereenkomst (ex artikel 4 lid 7 AVG).
6. Verwerker: Van Spaendonck MKB Service B.V. (ex artikel 4 lid 8 AVG).
7. Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief de bijlagen (ex artikel 28 lid 3 AVG).
8. Overeenkomst: de overeenkomst, zoals genoemd in de considerans, waar deze Verwerkersovereenkomst uit voortvloeit inclusief eventueel daaraan toegevoegde bijlagen.
9. Datalek: een inbreuk die in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, waaronder bijvoorbeeld doch niet uitsluitend begrepen iedere inbreuk op genomen organisatorische en/of technische beveiligingsmaatregelen (die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot en/of inzage in (doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte) (Persoons)gegevens).
10. Toezichthouder: een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van Persoonsgegevens. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.
11. Partijen: de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker.
12. Wet- en Regelgeving: hieronder wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
13. Derde(n): een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, en dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken.
14. Sub-Verwerker: een andere verwerker die door de Verwerker is aangezocht om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.

Artikel 2. Totstandkoming, duur en einde van de Verwerkersovereenkomst

1. Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op de datum dat beide Partijen deze Verwerkersovereenkomst hebben ondertekend.
2. Deze Verwerkersovereenkomst is en blijft van kracht zo lang de Verwerker de beschikking heeft of zal verkrijgen, op welke wijze dan ook, over Persoonsgegevens (afkomstig) van de Verwerkingsverantwoordelijke. Niet eerder dan nadat voor Partijen kenbaar is dat Verwerker geen beschikking meer heeft of zal verkrijgen, op welke wijze dan ook, over Persoonsgegevens (afkomstig) van de Verwerkingsverantwoordelijke kan de Verwerkersovereenkomst door elk der Partijen met onmiddellijke ingang worden opgezegd. Deze Verwerkersovereenkomst is derhalve in ieder geval van kracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
3. Deze Verwerkersovereenkomst maakt onverbrekelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. Het is niet mogelijk de Verwerkersovereenkomst apart (tussentijds) op te zeggen.
4. Afwijkingen van deze Verwerkersovereenkomst zijn slechts bindend voor zover Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Verwerken Persoonsgegevens

1. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst uitsluitend op schriftelijke instructie van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker volgt daarbij de afspraken verbonden aan de uitvoering van de Overeenkomst op. In Bijlage 1 is een niet uitputtend overzicht opgenomen van Persoonsgegevens die Verwerker kan verwerken ter uitvoering van de Overeenkomst.

2. In aanvulling op hetgeen in artikel 3.1 is bepaald zal Verwerker de in Bijlage 1 opgenomen Persoonsgegevens in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke tevens verwerken ten behoeve van het leveren van (geaggregeerde en geanonimiseerde) analyses aan Verwerkingsverantwoordelijke, het doen van statistisch onderzoek naar (de kwaliteit) van haar eigen dienstverlening, het ondersteunen van het onderhoud aan haar eigen diensten en het ontwikkelen van nieuwe (datagedreven) diensten voor haar klanten, met inachtneming van de noodzakelijke beveiligingsmaatregelen, zoals, maar niet beperkt tot anonimisering van de persoonsgegevens, en binnen de gestelde wettelijke kaders.
3. Verwerkingsverantwoordelijke verklaart en staat er voor in dat hetgeen is opgenomen in artikel 3.1 en 3.2 wordt medegedeeld aan de Betrokkene(n) wiens Persoonsgegevens worden verwerkt.
4. Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de in artikel 3.1 en Bijlage 1 genoemde Persoonsgegevens en categorieën Betrokkene(n) volledig, correct en actueel zijn en vrijwaart Verwerker voor enige gebreken en aanspraken, al dan niet van derden, die resulteren uit een onvolledige en/of incorrecte en/of niet actuele weergave door Verwerkingsverantwoordelijke.
5. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor en staat in voor het geautoriseerd gebruik van (gebruikersnaam en wachtwoord) de door Verwerker aangeboden (software)applicaties en iedere andere in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door Verwerker toegewezen toegangs- en identificatiecode.
6. Verwerkingsverantwoordelijke dient voor het gebruik van de door Verwerker aangeboden (software)applicaties zelf zorg te dragen voor een deugdelijke hardware en internetverbinding.
7. Indien een Betrokkene overeenkomstig de geldende Wet- en Regelgeving haar rechten wenst uit te oefenen, zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hierover informeren.
8. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis stellen indien naar haar mening een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met de Wet- en Regelgeving.
9. Verwerker ondersteunt, voor zover mogelijk, Verwerkingsverantwoordelijke op basis van de Overeenkomst, indien van toepassing binnen de wettelijk gestelde termijnen, te voldoen aan de verplichtingen op grond van de geldende Wet- en Regelgeving, waaronder de rechten van Betrokkene(n), zoals, maar niet beperkt tot, een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens en het uitvoeren van een gehonoreerd aangetekend verzet alsook bij de op Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen als bedoeld in de artikelen 32 tot en met 36 AVG. Verwerker behoudt zich het recht voor de kosten gemoeid met deze inspanningen in rekening te brengen bij de Verwerkingsverantwoordelijke.
10. Verwerkingsverantwoordelijke verleent Verwerker hierbij in het kader van de Overeenkomst toestemming om een Sub-Verwerker in te schakelen bij het verwerken van de Persoonsgegevens. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke informeren over de ingezette Sub-Verwerkers. Indien Verwerkingsverantwoordelijke zich op redelijke gronden niet kan verenigen met de voorgenomen wijziging of toevoeging van een bepaalde Sub-Verwerker is het Verwerkingsverantwoordelijke toegestaan bezwaar te maken. Het is Verwerker toegestaan om binnen een termijn van 4 weken een alternatief te bieden.
11. Wanneer Verwerker een Sub-Verwerker inschakelt, draagt de Verwerker er zorg voor dat wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 28 lid 4 AVG, waarbij de Sub-Verwerker zich in ieder geval verplicht tot het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen ten opzichte van de Verwerking van Persoonsgegevens en zich verplicht tot geheimhouding.

12. Binnen de (software)applicaties die Verwerker ter beschikking stelt aan Verwerkingsverantwoordelijke bestaat de mogelijkheid gegevensdelingen met derden partijen te bewerkstelligen. Verwerkingsverantwoordelijke beslist zelfstandig en voor eigen risico of en welke van deze functionaliteiten al dan niet worden ingeschakeld en daarmee met welke derden partijen Persoonsgegevens worden gedeeld. Het is Verwerker, buiten de uitvoering van de Overeenkomst, niet toegestaan Persoonsgegevens aan anderen dan Verwerkingsverantwoordelijke te verstrekken, tenzij op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke, of met diens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Artikel 4. Beveiliging Persoonsgegevens

1. Partijen zijn gehouden ervoor zorg te dragen dat de Persoonsgegevens voldoende worden beveiligd en zijn gehouden passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om verlies en onrechtmatige Verwerking te voorkomen.
2. Verwerker heeft in ieder geval op het moment van ondertekenen de beveiligingsmaatregelen als opgenomen in Bijlage 2 genomen. Verwerker mag deze maatregelen van tijd tot tijd evalueren en aanpassen. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijk op de hoogte stellen van aanpassingen.
3. De controle op de algehele Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zal in principe geschieden via een periodieke audit door Verwerker. Verwerker verstrekt de eindresultaten van deze audit aan Verwerkingsverantwoordelijke.
4. Het is Verwerkingsverantwoordelijke, in onderling overleg met Verwerker, daarnaast één keer per twee jaar toegestaan een audit, uit te (laten) voeren om te bepalen of het verwerken van Persoonsgegevens aan de geldende Wet- en Regelgeving en de afspraken gemaakt in deze Verwerkerovereenkomst voldoet. Een verzoek hiertoe dient door Verwerkingsverantwoordelijke met redenen te worden omkleed. De kosten gemoeid met de inspanningen van Verwerker komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, waarbij de door Verwerker bestede tijd bij Verwerkingsverantwoordelijke in rekening wordt gebracht tegen het dan bij Verwerker geldende uurtarief.
5. De in artikel 4.4 genoemde audit mag alleen plaatsvinden door een auditor die voldoet aan de volgende eisen:
 - a. een diploma van een erkende IT-audit opleiding;
 - b. onbesproken gedrag, blijktens een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
 - c. ten minste drie (3) jaar aantoonbare ervaring met IT-auditwerkzaamheden; en
 - d. ingeschreven bij het register van de beroepsorganisatie van IT-auditors (NOREA).
6. Indien en voor zover de audit ex artikel 4.3 en/of artikel 4.4 uitwijst dat de naleving door Verwerker op één of meer onderdelen te kort schiet, zal Verwerker concrete voorstellen doen ter verbetering daarvan.
7. Partijen treden met elkaar in overleg indien een wijziging in de te nemen (organisatorische en/of technische) beveiligingsmaatregelen noodzakelijk is. Zij trachten in goed overleg tot een wijziging in de beveiligingsmaatregelen te komen.
8. Het is Verwerker niet toegestaan Persoonsgegevens te verwerken buiten de Europese Unie, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming daarvoor van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 5. Geheimhouding

1. Verwerker houdt de Persoonsgegevens die zijn verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geheim en zal alle nodige maatregelen treffen om de geheimhouding van de Persoonsgegevens te verzekeren. Verwerker zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar personeel en alle door haar ingeschakelde personen en Sub-Verwerkers.

2. De in dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet indien Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken, of een wettelijke verplichting bestaat om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken dan wel het gegevens betreft die geen geheim of vertrouwelijk karakter hebben, reeds van algemene bekendheid zijn, dan wel geheimhouding niet mogelijk is op grond van een wettelijke verplichting.

Artikel 6. Datalekken

1. In geval van een ontdekking van een mogelijk Datalek zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hierover zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 48 uur, informeren zodra hij kennis heeft genomen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens. Het door Verwerker te volgen proces na ontdekking van een (mogelijk) Datalek is beschreven in Bijlage 3 (Procedure melden Datalekken).
2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het (mogelijke) Datalek, ook zal Verwerker de getroffen maatregelen om het Datalek te beperken en te beëindigen en een soortgelijk incident in de toekomst te kunnen voorkomen, overleggen aan Verwerkingsverantwoordelijke.
3. Verwerker zal niet op eigen initiatief melding maken van een Datalek aan de Toezichthouder en zal ook de Betrokkene(n) niet op eigen initiatief informeren over een Datalek. Deze verantwoordelijkheid ligt bij Verwerkingsverantwoordelijke.
4. Het bovenstaande geldt vice versa voor Verwerkingsverantwoordelijke in geval van een ontdekking van een mogelijk Datalek waarbij Persoonsgegevens van verwerker zijn betrokken.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Verwerker voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst, dan wel uit onrechtmatige daad of anderszins, is per gebeurtenis (een reeks opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de vergoeding van directe schade, tot maximaal het bedrag van de door Verwerker ontvangen vergoedingen van Verwerkingsverantwoordelijke exclusief BTW gedurende één (1) jaar direct voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
 - a. schade direct toegebracht aan stoffelijke zaken ("zaakschade");
 - b. redelijke en aantoonbare kosten om de Verwerker ertoe te manen de Verwerkersovereenkomst (weer) deugdelijk na te komen;
 - c. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover betrekking hebbende op de directe schade zoals hier bedoeld is; en
 - d. redelijke en aantoonbare kosten die Verwerkingsverantwoordelijke heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.
3. De aansprakelijkheid van Verwerker voor indirecte schade is uitgesloten. Onder indirecte schade wordt verstaan alle schade die geen directe schade is en daarmee in ieder geval, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade door het niet bepalen van marketingdoeleinden, schade verband houdende met het gebruik van door Verwerkingsverantwoordelijke voorgeschreven gegevens of databestanden, of verlies, vermindering of vernietiging van gegevens of databestanden.
4. De in dit artikel bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Verwerker of haar bedrijfsleiding.
5. Tenzij nakoming door Verwerker blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van Verwerker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst slechts indien Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij

een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Verwerker ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat Verwerker in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.

6. Iedere vordering tot schadevergoeding door Verwerkingsverantwoordelijke tegen Verwerker die niet gespecificeerd en expliciet is gemeld, vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 8. Teruggave Persoonsgegevens en bewaartermijn

1. Op eerste verzoek daartoe van de Verwerkingsverantwoordelijke en, tenzij schriftelijk tussen Partijen ander is overeengekomen, in ieder geval na afloop van de Overeenkomst en de Verwerkerovereenkomst dienen alle Persoonsgegevens, die Verwerker onder zich heeft, naargelang de keuze van Verwerkingsverantwoordelijke te worden geretourneerd c.q. verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke of een door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen derde, dan wel te worden vernietigd en/of gewist en dienen alle bestaande kopieën te worden verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht. De kosten gemoeid met de inspanningen van Verwerker komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, waarbij de door Verwerker bestede tijd bij Verwerkingsverantwoordelijke in rekening wordt gebracht tegen het dan bij Verwerker geldende uurtarief.
2. Tot het moment dat deze Verwerkerovereenkomst eindigt, zal Verwerker al haar medewerking verlenen ter zake van de overdracht van de werkzaamheden van de Verwerker als neergelegd in deze Verwerkerovereenkomst aan Verwerkingsverantwoordelijke of een opvolgend Verwerker. De kosten gemoeid met deze inspanningen van Verwerker komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 9. Slotbepalingen

1. In geval van wijzigingen in de Overeenkomst en/of de Wet- en Regelgeving die van invloed zijn op de (wijze van) verwerking van Persoonsgegevens en waardoor wijziging van deze Verwerkerovereenkomst noodzakelijk is, treden Partijen in overleg en zullen Partijen trachten zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken over de te wijzigen bepaling(en) die waar mogelijk dezelfde strekking en inhoud zal hebben als de bepaling(en) die zij vervangt.
2. Indien enige bepaling van deze Verwerkerovereenkomst niet rechtsgeldig of niet afdwingbaar blijkt te zijn, zal die ongeldigheid of onafdwingbaarheid geen invloed hebben op de rechtsgeldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Verwerkerovereenkomst. In het geval een bepaling niet rechtsgeldig of niet afdwingbaar is zullen Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke trachten zo spoedig mogelijk in redelijkheid en billijkheid een vervangende bepaling met elkaar overeen te komen die wel geldig en afdwingbaar is en die voor zoveel mogelijk dezelfde strekking en inhoud zal hebben als de bepaling die zij vervangt.
3. Deze Verwerkerovereenkomst en alle daaruit voortvloeiende rechten, verplichtingen en/of overeenkomsten zullen worden geïnterpreteerd naar en beheerst door alle aspecten van het Nederlands recht.
4. Eventuele claims, geschillen, verschillen of vragen die voortvloeien uit deze Verwerkerovereenkomst en die partijen niet onderling in der minne kunnen oplossen, zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de exclusieve jurisdictie van het bevoegde (arrondissements)rechtbank te Zeeland – West-Brabant, Nederland.

Aldus overeengekomen en ondertekend op

Namens diegene(n) waartoe bevoegd zoals voornoemd:

Van Spaendonck MKB Service B.V.
Mevrouw G. Meerburg
Directeur

[bedrijfsnaam]
[naam]
[functie]

Bijlage 1: Specificatie Persoonsgegevens en betrokkenen

Persoonsgegevens

Welke persoonsgegevens Verwerker in het kader van de in artikel 3 van de Verwerkersovereenkomst genoemde opdracht verwerkt is mede afhankelijk van de door Verwerkingsverantwoordelijke geactiveerde functionaliteiten in de door Verwerker aangeboden (software)applicaties. Tevens kunnen nieuwe ontwikkelingen in de door Verwerker aangeboden (software)applicaties leiden tot een uitbreiding of verandering van de door Verwerker te verwerken persoonsgegevens. Indien dit aan de orde is zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hierover informeren.

De Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt zelf welke Persoonsgegevens door de Verwerker worden verwerkt, daarom is ter illustratie hieronder een niet-limitatieve opsomming van de (bijzondere) Persoonsgegevens opgenomen die Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke kan verwerken, alsmede een niet limitatieve opsomming van de categorieën van betrokkenen waarop de verwerkingen betrekking kunnen hebben.

- a) Voor- en achternaam
- b) Geslacht
- c) Geboortedatum
- d) Adresgegevens
- e) (Mobiel) Telefoonnummer
- f) E-mailadres
- g) Functiegegevens
- h) Gegevens over opleidingen en cursussen
- i) Bankrekeningnummer
- j) Gegevens over jouw activiteiten op onze website
- k) Burgerlijke staat
- l) Gegevens over jouw dienstverband (zoals datum in- en/of uitdiensttreding, standplaats en soort dienstverband)
- m) Loonstroken
- n) Arbeidsovereenkomsten
- o) Jaaropgaves
- p) BSN nummer
- q) Medische gegevens
- r) Gegevens van jongeren onder 16 jaar

Van de volgende categorieën betrokkenen:

Werknemers
Ex-werknemers
Stagiaires
Tijdelijke arbeidskrachten
Sollicitanten

Bijlage 2: Beveiligingsmaatregelen

Van Spaendonck MKB Service B.V. implementeert onder andere, maar niet beperkt tot, volgende beveiligingsmaatregelen:

- a) Formeel informatiebeveiligingsbeleid en ondersteunend beleid en procedures;
- b) Formele procedures voor toegangsbeheer in de ter beschikking gestelde applicaties;
- c) Registratie en monitoring van systemen en applicaties;
- d) Training en Awareness van de interne medewerkers;
- e) Minimale vereisten leveranciers en leveranciersmanagement;
- f) Registratie en monitoring van toegangsbeheer;
- g) Back-up van systemen en gegevens;
- h) Gescheiden systemen voor Ontwikkeling, Test en/of Acceptatie en Productie (OTAP);
- i) Maatregelen voor de detectie en preventie van malware (virussen, trojans, spam, etc.) om de infrastructuur te beschermen;
- j) Communicatie met de klant (werkgever) gebeurt enkel via goedgekeurde kanalen en enkel met de klant;
- k) Op verzoek van klant tweefactorauthenticatie;
- l) Verificatie van nieuwe gebruikers van de klant;
- m) Wachtwoorden worden enkel telefonisch aan de klant doorgegeven, met daarbij het verzoek aan de klant om het wachtwoord direct te wijzigen;
- n) 4 ogenprincipe voor risicovolle processen;
- o) Vertrouwelijkheid en geheimhouding van medewerkers;
- p) Jaarlijkse evaluatie van instellingen;
- q) Standaardprocessen en uitzonderingen beschreven in werkinstructies.

Bijlage 3: Procedure melden datalekken

Meldingen rondom datalekken worden door Verwerker gestuurd naar de contactpersoon die ons bekend is, tenzij door Verwerkingsverantwoordelijke een afwijkend adres is doorgegeven via meldplicht@copilot.nl.

Meldingen rondom datalekken worden door Verwerkingsverantwoordelijke gestuurd naar het mailadres meldplicht@copilot.nl om Verwerker na ontvangst in staat te stellen eventuele maatregelen te nemen.

De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest. Daarnaast behelst de meldplicht:

- a. de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- b. de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- c. de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- d. de maatregelen die de Verwerker heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

